

¿Cómo presentar un manuscrito para corrección?

1. A menudo, los escritores piensan que, tal como se forma el texto al redactar, ese será el resultado final.
2. Todos los aspectos relacionados con el diseño o la imagen deben posponerse para la edición y la maquetación.
3. Un manuscrito objeto de corrección es un texto en bruto. Debe cumplir con los mínimos exigidos en las especificaciones que establece la publicación en su sección "normas para los autores".
 - a. Formato de archivo
Microsoft Word es mucho más que un procesador de textos. Es un aliado tanto para los escritores como para los correctores. Proporciona un control absoluto sobre los cambios y una corrección directa sobre el texto. Esto supone un ahorro de tiempo significativo, ya que, al mismo tiempo que se detectan errores, se pueden solventar.
4. Debe hacerse hacer una revisión en profundidad de las características formales del texto. A continuación, vamos a señalar los elementos en que sí debe procurarse cumplir según las normas para autores.
 - b. Fuera macros. Si bien permiten automatizar tareas de uso frecuente a través de comandos, pero ocasionan problemas cuando se intercambian los archivos, pues pueden no ejecutarse igual en otros computadores, el texto puede volverse algo caótico y retrasar el trabajo de corrección.
 - c. Nada de extravagancias. No "decorar", se trata de un proceso escritural más que de diseño.
 - d. Cuidar la tipografía. Recuerde seguir las recomendaciones que establecen las normas para autor con respecto al tipo y tamaño.
 - e. Mejora la legibilidad. Estructurar adecuadamente la información en párrafos y saber separarlos facilita la lectura y comprensión del texto al corrector. Las partes del manuscrito quedan más claras y no hay riesgo de confundir el mensaje.
 - f. Suprima los índices. es innecesario porque el texto será modificado durante el proceso de corrección y, por tanto, la enumeración también cambiará.