

Sobre redactar (X) – Figuras y tablas

1. Se utilizan para comunicar los datos más relevantes.
 2. Las tablas pueden presentar, los valores exactos y deben estar elaboradas de modo que simplifiquen los datos y análisis más complejos. Deben ser precisas.
 3. La buena calidad en los gráficos garantizará que el lector se sienta atraído por los datos, ilustran de buena manera las interacciones y comparaciones del trabajo.
 4. No los use cuando los datos que quiera presentar se puedan resumir en dos o tres párrafos dentro del texto.
 5. Debe mencionar sus tablas y figuras dentro del texto para que tengan contexto, una tabla puede ser muy precisa y con datos de interés, pero si nada en el texto dirige al lector hacia ellas, se perderá.
 6. Con respecto a las tablas, recuerde:
 - a. Los títulos van en el encabezado de la misma, ha de ser un título informativo y no repetir información maquillada en las mismas columnas.
 - b. Cada título de la columna debe ser informativo, si se coloca en siglas colocar en el pie de la
- tabla la explicación de cada sigla, según corresponda.
- c. Si la tabla excede una página deberá repetir el encabezamiento de la tabla en la página que continua.
7. Sobre las figuras:
 - a. No deben repetir información de las tablas.
 - b. Son útiles para visualizar patrones, comportamientos y tendencias.
 - c. Para mejor uso de las figuras no se ha de fragmentar la información para obtener mayor número de figuras; al contrario, es adecuado consolidar varios resultados en una misma figura.
 - d. Los títulos de las figuras se deben colocar al pie de la figura y debe ser un título informativo.
 8. Recuerde revisar muy bien las normas de publicación que establece la revista a la cual desea postular su artículo.

