

## Sobre redactar (VIII) – Conclusiones

1. Escribir una conclusión constituye la última parte del artículo de investigación, en donde junta todo y lo une con la investigación inicial
2. Escribir una conclusión implica resumir el artículo y brindar una breve descripción de los resultados, sin entrar en demasiados detalles.
3. Cualquiera que lea la conclusión ha leído todo el documento, por lo que actúa simplemente como una ayuda de memoria.
4. Hay que tratar de responder estas preguntas lo más conciso posible:
  - a. ¿Qué ha mostrado la investigación?
  - b. ¿Qué aportó a lo que se conoce sobre el tema?
  - c. ¿Cuáles fueron los defectos?
  - d. ¿Ha dejado algunas preguntas sin respuesta?
  - e. ¿Los hallazgos dejan la puerta abierta a futuras investigaciones?
  - f. ¿Qué ha mostrado la investigación?
  - g. ¿Son mis resultados útiles en el mundo real?
5. Debe señalarse:
  - a. señalar la importancia del estudio y cómo se relaciona con el campo.
  - b. cómo pueden ser utilizados sus hallazgos por los lectores, señalando los beneficios.
6. Al escribir la conclusión, debe resaltar las deficiencias en los métodos para explicar la forma en que podrían haber afectado los resultados. Esto permitirá que otros investigadores perfeccionen la metodología y aprendan de los errores, una de las bases del proceso científico.
7. Recuerde: un artículo de investigación comienza con una vista general de la investigación y se reduce a los resultados, antes de que la discusión lo abra de nuevo.
  - a. Al inicio del artículo de investigación, se revisa toda la investigación pasada y se debe resumir en una **pregunta de investigación**.
  - b. En la discusión, evalúa de qué manera los resultados responden a esta pregunta y discutes su importancia para el conocimiento actual en el campo.

