

Sobre redactar (II) – El título

La publicación electrónica puede añadir una nueva demencia a la forma en que la gente consigue y lee bibliografía” Citado por Day, R. (2005)

- El lenguaje no tiene por qué ser difícil. “El mejor lenguaje es el que transmite el sentido con el menor número posible de palabras” (aforismo en “Instrucciones a los autores” de *Journal of Bacteriology*)
- el conocimiento científico (...) debe comunicarse eficazmente, con claridad y con palabras de significado indudable. (Day, R. 2005, p. 2)
- [La] divulgación es algo más que una “regurgitación” del autor. Council of Biology Editors, 1968

Título

Estas son algunas recomendaciones para lograr una buena titulación:

1. sintetiza el tema o asuntos esenciales del texto
2. el lector puede conocer cuál es el objeto y la orientación del texto y determinar si le interesa.
3. deben ser denotativos, informativos y con cierto nivel de autonomía frente al contexto
4. Uso de términos específicos, evitar las generalizaciones o ambigüedades.

5. Recuerde que es una etiqueta y no una oración gramatical. El orden de las palabras se hace importante. Podrá servir como términos clave para los sistemas de indexación (*key word out of context*).
6. Una de las preguntas clave es: ¿cómo buscaría yo esta información? Las abreviaturas no son recomendables.
7. la utilización de un título sencillo no disminuye la necesidad de una sintaxis adecuada ni de que cada palabra se utilice adecuadamente.
8. Crear varias opciones y de ahí escoger el más acorde, o pueden servir de base para la creación del adecuado.
9. Un título impronunciable no llegará a ser fácilmente tema de conversación”. (Wolcott, 2003, p.156)
10. Tampoco es conveniente ser crípticos.
11. Los títulos extensos no demuestran especificidad sino poca capacidad de síntesis. No diga todo, solo lo necesario.
12. La clave es ser conciso.
13. Revise bien las normas para autor con las indicaciones al respecto.